

**DEEL VI – Titel II – Hoofdstuk IV – Vergoeding voor het gebruik van de fiets op weg naar en van het werk**

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Voorwaarden**
  - 4.1 Het begrip “Verplaatsingen uitgevoerd met een fiets, rolstoel of ander niet-motorisch aangedreven licht vervoermiddel”
  - 4.2 Gesplitste diensten
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de fietsvergoeding**
  - 6.1 Indexatie
  - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
  - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure**
  - 8.1 De aanvraag van de toelating om de fiets te gebruiken met een fietsvergoeding
    - 8.1.1 *Het elektronisch formulier ‘Aanvraag van de toelating om mijn fiets te gebruiken met toekenning van een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer’*
    - 8.1.2 *Behandeling van de aanvraag*
    - 8.1.3 *Wijziging van het toegelaten traject*
  - 8.2 Maandelijkse opgave van de fietsvergoeding
    - 8.2.1 *Het formulier ‘Maandelijkse aanvraag tot betaling van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer’*
- 9. Cumul**

## 1. Samenvattende tabel

Vergoeding		Vergoeding voor het gebruik van de fiets op weg naar en van het werk	
<b>Looncode</b>	4024		
<b>Referenties</b>	<b>Wet</b>	-	
	<b>Koninklijk besluit</b>	<p>KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.IV.1,2°</p> <p>KB van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten (B.S. 29-04-1999)</p> <p>KB van 8 juli 2002 tot vaststelling van bijzondere bepalingen bij de toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets, alsook bij de tegemoetkoming van de overheid in de vervoerskosten, en tot invoering van verscheidene bepalingen voor de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (B.S. 02-08-2002)</p> <p>KB van 13 juni 2010 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt (B.S. 22 juni 2010)</p>	
	<b>Ministerieel besluit</b>	M.B. van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPOL) (B.S. 15-01-2002) - Art. XI.12	
	<b>Omzendbrief</b>	-	
<b>Begunstigden</b>	<b>Statutair</b>	X	<b>Contractueel</b> X
	<b>Lokaal</b>	X	<b>Federaal</b> X

	<b>Operationeel kader</b>	X	<b>Administratief en logistiek kader</b>	X	<b>Militairen</b>	X
<b>Statuut</b>	<b>Nieuw</b>	X	<b>Oud</b>	X	<b>Nieuw met oude inconveniënten</b>	X
<b>Onderworpenheid</b>	<b>Ziekte en Invaliditeit Verzekering</b>	-	<b>Fonds voor het Overlevingspensioen</b>	-	<b>Bedrijfsvoorheffing</b>	-
<b>Indexeerbaar</b>	<b>Ja</b>	-		<b>Neen</b>	X	
<b>Betalingwijze</b>	<b>Bedrag</b>	€ 0,20 per kilometer				
	<b>Vast</b>	-		<b>Prestatiegebonden</b>	X	
	<b>Per dag</b>	-	<b>Per maand</b>		X	<b>Per jaar</b>
	<b>Met de wedde</b>	-	<b>Andere</b>	Na verificatie door de personeelsdienst, wordt de bevoegde uitbetalingsdienst belast met de vereffening van de vergoeding die tenminste iedere maand moet gebeuren		
<b>Berekeningsregels</b>	<b>Algemeen</b>	Aantal kilometers * € 0,20				
	<b>Datum</b>	<b>opening</b>	Elke dag waarop het traject afgelegd wordt			
		<b>schorsing</b>	-			
		<b>sluiting</b>	Wanneer personeelslid geen traject met de fiets meer aflegt			
<b>Opmerking</b>	Deze vergoeding kan toegekend worden vanaf 01-04-01					
<b>Cumul</b>	Geen cumul met andere vergoeding of tegemoetkoming in de kosten van openbaar vervoer voor hetzelfde traject en tijdens dezelfde periode.					

## 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (*B.S. 31-03-2001*) – Art. XI.IV.1;
- Koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten (*B.S. 29-04-1999*);
- Koninklijk besluit van 8 juli 2002 tot vaststelling van bijzondere bepalingen bij de toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets, alsook bij de tegemoetkoming van de overheid in de vervoerskosten, en tot invoering van verscheidene bepalingen voor de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (*B.S. 02-08-2002*);
- Ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPOL) (*B.S. 15 januari 2002*) – Art XI.12;
- Koninklijk besluit van 13 juni 2010 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt (*B.S. 22 juni 2010*).

### 3. Begunstigden

De vergoeding voor het gebruik van de fiets op weg naar en van het werk kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut (al dan niet met het behoud van hun oude inconveniënten) of van hun oude rechtspositieregeling .

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

### 4. Voorwaarden

De personeelsleden die voor de verplaatsing van hun verblijfplaats naar de plaats van het werk, en omgekeerd, gebruik maken van hun fiets, hebben, wanneer zij voor het traject in één richting ten minste één kilometer afleggen, recht op een fietsvergoeding.

Het fietsen mag voorafgaan aan of volgen op aanvullend gebruik van de gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen (NIET: persoonlijk voertuig of ander vervoer dan het openbaar vervoer). De vergoeding mag evenwel nooit gecumuleerd worden met een tegemoetkoming in de kosten van openbaar vervoer voor hetzelfde traject en tijdens dezelfde periode.

## 4.1 Het begrip “Verplaatsingen uitgevoerd met een fiets, rolstoel of ander niet-motorisch aangedreven licht vervoermiddel”

Overeenkomstig artikel 3 van het koninklijk besluit van 13 juni 2010 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt (B.S. 22 juni 2010) wordt een rolstoel of een ander niet-motorisch aangedreven licht vervoermiddel gelijkgesteld met een fiets (bijvoorbeeld rolschaatsen, skeelers, step,...).

Artikel 2.15.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (B.S. 9 december 1975) definieert “rijwiel” als volgt elk voertuig met twee of meer wielen, dat wordt voortbewogen door middel van pedalen of van handgrepen door één of meer van de gebruikers en niet met een motor is uitgerust, zoals een fiets, een driewieler of een vierwieler.

De bevestiging van een elektrische hulpmotor met een nominaal continu vermogen van maximaal 0,25 kW, waarvan de aandrijfkracht geleidelijk vermindert en tenslotte wordt onderbroken wanneer het voertuig een snelheid van 25 km/u bereikt, of eerder, indien de bestuurder ophoudt met trappen, brengt geen wijziging in de classificatie als rijwiel.

Dit betekent aldus dat het gebruik van een elektrische fiets met een vermogen van meer dan 0,25 kW geen recht kan geven op een fietsvergoeding.

## **4.2 Gesplitste diensten**

In principe kan een personeelslid, dat gebruik maakt van een fiets voor het woon-werkverkeer, vergoed worden voor maximum één heen en één terugreis per dag, wat de verplaatsingen om het middagmaal – thuis of elders – van de fietsvergoeding uitsluit.

Een uitzondering mag evenwel worden toegestaan indien het einde en het begin van twee geplande diensten op één dag twee uur of meer uit elkaar liggen.

## **5. Bedrag**

Het bedrag van de fietsvergoeding bedraagt €0,20 per afgelegde kilometer.

## **6. Kenmerken van de fietsvergoeding**

### **6.1 Indexatie**

De vergoeding is niet indexeerbaar.

## 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De vergoeding is niet onderworpen aan:

- de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen;
- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De vergoeding komt niet in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

## 6.3 Geschillen

De vergoeding komt niet in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

## 7. Betaling

Na verificatie door de personeelsdienst, wordt het SSGPI belast met de vereffening van de vergoeding die tenminste iedere maand moet gebeuren.

## 8. Procedure

### 8.1 De aanvraag van de toelating om de fiets te gebruiken met een fietsvergoeding

#### 8.1.1 ***Het elektronisch formulier 'Aanvraag van de toelating om mijn fiets te gebruiken met toekenning van een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer'***

De aanvraag gebeurt met een elektronisch formulier F/L-042 via ISLP-Admin-PPP.

De aanvrager vermeldt een gedetailleerde opgave van de reisweg die zal gevolgd worden en waaraan hij/zij zich, behoudens bij overmacht, strikt dient te houden. Hij/zij maakt tevens een gedetailleerde berekening van het exacte aantal kilometers per traject heen en terug. Wanneer hij/zij in aansluiting van de fiets ook gemeenschappelijk openbaar vervoer gebruikt, moet dit bij het traject duidelijk omschreven worden.

Het is niet noodzakelijk dat de voorgelegde reisweg de kortste is, maar het moet wel de veiligste en de meest aangewezen weg voor fietsers zijn.

Wanneer de aanvrager de keuze heeft uit verschillende veilige en voor fietsers aangewezen reisen, dient de aanvrager hieruit wel de kortste te kiezen.

### **8.1.2**      ***Behandeling van de aanvraag***

Het elektronsich formulier wordt goedgekeurd te worden zowel door de lokale beheerder als de beheerder-dienstchef.

### **8.1.3**      ***Wijziging van het toegelaten traject***

Elke definitieve wijziging van het traject vereist een nieuwe aanvraag tot toelating (elektronisch formulier F/L-042).

## **8.2**      **Maandelijkse opgave van de fietsvergoeding**

### **8.2.1**      ***Het formulier 'Maandelijkse aanvraag tot betaling van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer'***

#### **8.2.1.1**      **Rol van het personeelslid**

Het personeelslid dat, via zijn aanvraag (F/L-042), toelating heeft gekregen om deel te nemen aan het stelsel van de fietsvergoeding, meldt maandelijks zijn afgelegde trajecten door middel van het elektronisch formulier F/L-043 .

Op het formulier vult het personeelslid de betrokken maand en het jaar in.

Woon-werkverkeer en dienstopdrachten mogen niet samen op één formulier voorkomen. Woon-werkverkeer komt op het formulier F/L-043, dienstopdrachten worden gerapporteerd op de maandelijkse kostennota (formulier F/L-021).

Het formulier biedt de mogelijkheid om gedurende de maand twee verschillende toegelaten trajecten te gebruiken (rekening houdend met tijdelijke afwijkingen van het toegelaten traject).

Voorbeeld:

**Traject 1** is de reisweg heen en terug met de fiets van de woonplaats naar het werk of de halte van het openbaar vervoer (eerste aanvraag);

**Traject 2** is de reisweg heen en terug met de fiets van de woonplaats naar het werk of de halte van het openbaar vervoer (tweede aanvraag).

Bij elk traject dient het personeelslid het aantal kilometers heen en terug te vermelden in het hokje dat hiervoor voorzien is, alsook het aantal trajecten.

ISLP-Admin-PPP berekent daarna automatisch het te registreren aantal Km.

Daarbij verwerkt het systeem enkel de normale situaties, namelijk:

- per dag worden maximum 2 trajecten aanvaard en dit enkel indien voor die dag een begin EN een einde van de prestatie geregistreerd werd (meest voorkomend geval).
- voor de dagen waar enkel het begin OF het einde van de prestatie vermeld wordt, zal slechts één traject in aanmerking genomen worden (bijvoorbeeld indien door nachtdienst gespreid over twee dagen).

- voor de meer ingewikkelde situaties (twee dienstprestaties op één dag, verplaatsing tussen twee werkplaatsen in geval van twee halftijdse contracten, meerdere trajecten, ...) worden twee enkele trajecten aangerekend en is het aan de gebruiker om het automatisch berekende aantal Km manueel aan te passen.

Op het einde van de maand tekent de aanvrager het formulier en verklaart daardoor de opgegeven trajecten werkelijk met zijn fiets te hebben afgelegd.

Opmerking: een “**dringende terugroeping**” waarvoor de fiets gebruikt wordt, is een dienstopdracht en zal op de maandelijkse kostennota vermeld worden (formulier F/L-021).

### 8.2.1.2 Rol van de dienstchef

De beheerder-dienstchef dient het elektronisch formulier F/L-042 te valideren. Door te valideren geeft hij toelating aan SSGPI om de betaling uit te voeren. Bij foutieve of frauduleuse opgave kan hij mede verantwoordelijk gesteld worden.

De dienstchef controleert onder andere:

- of het woon-werkverkeer en de dienstopdrachten niet samen op één formulier voorkomen;
- of het totaal aantal km vermenigvuldigd met € 0,20 klopt met het totaal in euro van de vergoeding op het formulier;
- of er geen fietsvergoeding gevraagd wordt voor het gebruik van een fiets die eigendom is van de Staat.

### 8.2.1.3 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of er anomalieën zijn.
- of er geen dubbele betalingen gebeuren.

Tenslotte laat het SSGPI de betaling uitvoeren via het berekeningsstelsel.

## 9. **Cumul**

De fietsvergoeding toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie mag niet gecumuleerd worden met andere gelijkaardige vergoedingen die aan deze personeelsleden zouden verleend worden.